

Naručilac: UNIVERZITETSKI SPORTSKO-KULTURNI CENTAR D. O. O.

Broj:178

Datum 07.10.2020. godine

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19) i Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 71/20), Rektorat Univerziteta Crne Gore u ime i za račun Univerzitetsko sportsko-kulturnog centra d.o.o.,objavljuje,

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Rektorat Univerziteta Crne Gore u ime i za račun Univerzitetsko sportsko-kulturnog centra d. o. o.	Lice/a za davanje informacija: Ranko Rakočević
Adresa: Cetinjska br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02016702
Telefon: 020 414 285	Faks: 020 414 283
E-mail adresa:ranko@ac.me	Internet stranica (web): www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge održavanje sajta i servera
72415000-2 Usluge hostinga www sajtova
72413000-8 Usluge dizajna www sajtova

IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a 991,74 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke ¹	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluga održavanja sajta i servera	<p>Ø Ažuriranje sajta o Backend – Update CMS-a, azuriranje pluginova, modula i prateće izmjene o Frontend – Optimizacija sadržaja, SEO, URL struktuiranje, sitemapa</p> <p>Ø Objave na društvenim mrežama (Facebook & Instagram 9-12 puta mjesečno) Ø Objava I održavanje tekstualnog sadržaja na samom sajtu (Blog objave I slično)</p> <p>Ø Kreiranje promotivnih materijala (banera) za sami sajt koji se mogu koristiti I za društvene mreže</p> <p>Ø Facebook Ad Management (budzet za kampanje se dodatno placa)</p> <p>Ø Instagram Ad Management budzet za kampanje se dodatno placa) Ø Nedeljni backup baze I mjesečni backup kompletnog sajta I cjelokupne arhive Ø U cijenu održavanja je uključena obnova domena I hosting/server</p>	Komplet	1

VI Način plaćanja

Virmanski, sukcesivno na mjesečnom nivou u roku od 10 dana od ispostavljanja fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja Ugovora: 365 od dana od potpisivanja.

VIII Kriterijum za vrednovanje ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Način i rok dostavljanja ponuda

Ponude se mogu predati:²

¹Kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rokupotrebe, jedinicamjere, količina i dr.

² Do dana uspostavljanja ESJN

elektronskim putem na mail adresu ranko@ucg.ac.me

radnim danima od 09:00 sati do 12:00 sati, zaključno sa danom **13.10.2020** godine **do 12:30 sati**. Otvaranje ponuda, održaće se dana **13.10.2020**. godine u **13:00 sati**, u prostorijama Univerzitetski sportsko-kulturni centar, ul. Baku br. 1 Podgorica.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Rok za donošenje obavještenja o ishodu je 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Uz ponudu dostaviti:

- Kopiju Izvoda o registraciji
- Izjavu ponudjača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom.

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto izvršenja Ugovora: Univerzitetski sportsko-kulturni centar, ul. Baku br. 1 Podgorica. Ponuda se dostavlja elektronski na mail adresu ranko@ucg.ac.me, u PDF formatu kao jedan dokument, skenirana, pri čemu svaka stranica ponude mora biti numerisana, pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica.

Službenik za javne nabavke

mr Ranko Rakočević

Ovlašćeno lice naručioca

direktor mr Miloš Pavićević

M.P.

Obrazac 2

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj ____) _____ (ponuđač) _____ dostavlja

IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: _____ od _____ za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) procijenjene vrijednosti _____ EUR-a.

Ovlašćeno lice ____ (ime i prezime), (svojeručni potpis) ³

M.P.

³Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

Samostalna ponuda

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj zemlje sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1						
2						
3						
...						
Ukupan iznos						

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)